

VIDAUS MEDCININIO AUDITO VEIKLOS NUOSTATAI

1. Vidaus medicininio audito grupės vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

1.1. turėti aukštąjį universitetinį (magistro ar jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio) sveikatos mokslų studijų krypties grupės medicinos, odontologijos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos, farmacijos, slaugos išsilavinimą.

1.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų darbo stažą sveikatos priežiūros srityje.

1.3. būti pabaigęs ne mažiau kaip 48 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su LR sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM), ir turėti tai patvirtinančius dokumentus. Įstaigos vadovas užtikrina, kad asmuo, einantis medicininio audito grupės vadovo pareigas, privalomojo kvalifikacijos tobulinimo metu kas penkerius metus ne mažiau kaip 24 val. dalyvautų suderintuose su SAM tobulinimosi renginiuose su medicininio audito veikla susijusiose srityse: sveikatos priežiūros vadybos, medicininio audito, sveikatos priežiūros administravimo, nepageidaujamų įvykių bei neatitikčių registravimo, prevencijos bei rizikos valdymo.

2. Vidaus medicininio audito grupės vadovas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.

3. Vidaus medicininio audito grupės narys turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės, teisės studijų krypties, socialinių mokslų studijų krypties grupės ekonomikos studijų krypties išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip vienų metų darbo stažą sveikatos priežiūros srityje;

3.3. būti pabaigęs ne mažiau kaip 24 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su LR SAM, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus. Įstaigos vadovas užtikrina, kad asmenys, einantys vidaus medicinos audito grupės nario pareigas, privalomojo kvalifikacijos tobulinimo metu kas penkerius metus ne mažiau kaip 12 val. dalyvautų suderintuose su SAM tobulinimosi renginiuose su medicininio audito veikla susijusioje srityje: sveikatos priežiūros vadybos ir administravimo, prevencijos bei rizikos valdymo.

4. Vidaus medicininio audito grupės nariai turi laikytis šių auditavimo principų:

4.1. nepriklausomumo (audito nešališkumo ir audito išvadų objektyvumo pagrindas): visais atvejais auditoriai turi būti nepriklausomi nuo audituojamos veiklos, auditus atliekantys auditoriai neturi būti pavaldūs audituojamo proceso vadovams;

4.2. principingumo ir profesinio atidumo savo darbą atlikti sąžiningai, kruopščiai, atsakingai, objektyviai ir nešališkai laikantis visų teisės aktų reikalavimų ir jiems patiems juos atitikti;

4.3. sąžiningo audito informacijos pateikimo audito duomenys, ataskaitos turi tiksliai atspindėti audito veiklas, neišspręstus auditorių ir audituojamo subjekto nesutarimus ar reikšmingas kliūtis, atliekant auditą;

4.4. konfidencialumo (informacijos saugumo): auditoriai privalo neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su audito metu gautais asmens duomenimis nei

vienam asmeniui, kuris neturi teisės jais naudotis, ir saugoti audito metu tvarkomų asmens duomenų paslaptį perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasikeitus darbo santykiams;

4.5. įrodymais pagrįsto požiūrio: audito įrodymai turėtų būti patikrinti ir išvados pagrįstos prieinama informacija.

5. Vidaus medicininio audito grupės vadovas vykdo tokias funkcijas:

5.1. dalyvauja nustatant įstaigos asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius, rengiant dokumentus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir rizikos valdymo veikla bei įstaigos kokybės vadybos dokumentus;

5.2. rengia vidaus medicininio audito veiklos aprašą;

5.3. pagal įstaigos vadovo nustatytus prioritetus sudaro ir įstaigos vadovui teikia tvirtinti metinį įstaigos vidaus medicininio audito planą;

5.4. atlieka planinius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo patvirtintą metinį planą;

5.5. atlieka neplaninius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo suformuotas užduotis;

5.6. atliktų vidaus medicininis auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais teikia įstaigos vadovui audituotų bei suinteresuotų padalinių vadovams, jų įgyvendinimą;

5.7. organizuoja nepageidaujamų įvykių ir neatitikčių registravimą, atlieka jų priežasčių analizę ir įstaigos vadovui siūlo prevencines priemones;

5.8. renka ir apibendrina informaciją apie pacientų pasitenkinimą suteiktomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis;

5.9. atlieka diagnostikos, gydymo, slaugos protokolų, procedūrų ir kitų kokybės vadybos dokumentų taikymo priežiūrą;

5.10. pagal savo kompetenciją nagrinėja pacientų skundus ir jų analizės išvadas su siūlymais pateikia įstaigos vadovui, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.11. įstaigos vadovui pavedus, atstovauja įstaigai santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

5.12. analizuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo veiklą, parengia vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą.

6. Vidaus medicininio audito grupės nariai, atlikdami vidaus medicininį auditą, turi teisę:

6.1. naudotis įstaigos turima informacija, įskaitant asmens duomenis;

6.2. be atskiro įstaigos vadovo nurodymo iš visų audituojamų padalinių gauti dokumentus ir (ar) jų patvirtintas kopijas, įskaitant dokumentus, susijusius su asmens duomenimis, reikalingus vidaus medicininiam auditui atlikti;

6.3. lankytis darbo vietose ir stebėti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei kitus su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu susijusius procesus;

6.4. prašyti ir gauti rašytinius sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų pareiškimus, susijusius su atliekama vidaus medicininio audito veikla;

6.5. savarankiškai pasirinkti vidaus medicininio audito procedūras ir būdus.